

РАССМОТРЕНО  
Советом Автономного учреждения  
ГАПОУ «Чебоксарский техникум  
ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
протокол от «05» 02.2024 г. №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ «Чебоксарский  
техникум ТрансСтройТех»  
Минобразования Чувашии  
от «09» 02 2024 г. № 156/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий» Министерства образования Чувашской Республики (далее – техникум), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292) и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной программой профессионального обучения (ОППО), направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных основной программой профессионального обучения. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Календарный учебный график размещается на официальном сайте техникума.

1.6 Критерии оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине устанавливаются педагогическим работником, отвечающим за реализацию данной части образовательной программы. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

1.7 Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине (предмету);
- - зачет по отдельной учебной дисциплине (предмету);
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (предмету),

1.8. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по соответствующим программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.9. Учебные дисциплины (предметы) являются обязательными для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

1.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

1.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося и результатах промежуточной аттестации в устной или письменной форме от заведующего отделением, педагогического работника. Педагогические работники обязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся. Информация доводится до сведения родителей по телефону, в письмах.

1.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета техникума.

1.14. Образовательная организация фиксирует результаты освоения обучающимися образовательных программ в личных карточках обучающихся, зачетных и экзаменационных ведомостях, которые хранятся у заведующих отделениями. После завершения обучения отдельного курса ведомости сдаются в архив техникума.

1.15. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся колледж вправе использовать электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения среднего профессионального образования.

1.16 ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающихся и преподавателя(ей) осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.17 . Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные он-line - платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции, вебинары, skype – общение, e-mail, ZOOM, Академия Медиа, облачные сервисы, электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

## **2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин (предметов), осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОППО, в течение семестра и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.2 Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания учебной дисциплины (предмета), междисциплинарного курса,

практики и способствует успешному овладению учебным материалом, знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной и самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

2.3 Формы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из специфики предмета, учебной дисциплины:

- устный контроль (устный индивидуальный или фронтальный опрос, собеседование, семинар, заслушивание докладов и т.п.);
- письменный контроль (контрольные работы, контрольный срез, самостоятельная проверочная работа, эссе, рефераты, тестирование, диктанты – технические и филологические, отчеты по лабораторным работам и практическим занятиям, переводы текстов, графические работы и т.п.);
- практический контроль (наблюдение за ходом выполнения практических и лабораторных работ, выполнение практического задания, выполнение и защита проектных работ, просмотр творческих работ и т.п.);
- машинный контроль (компьютерное тестирование, интернет-тестирование и т.п.);
- самоконтроль;
- комбинированный контроль.

При планировании и осуществлении текущего контроля предпочтение отдается практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, с применением ЭО и ДОТ:

- дистанционный опрос в режиме видеоконференций он-line;
- проверка выполнения домашних заданий с использованием ЭО и ДОТ
- осуществляется педагогом систематически на занятиях в сроки, определенные педагогом заранее для сдачи домашнего задания, письменного задания или практической работы;
  - проверка выполнения письменных заданий, практических работ, лабораторных работ с использованием ЭО и ДОТ -осуществляется дистанционно по итогам выполнения и предоставления письменных заданий, отчета по практической работе;
  - дистанционное тестирование, дистанционная проверочная работа - проводятся по завершению изучения темы, раздела учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно рабочей программе дисциплины;
  - дистанционная защита индивидуальных проектов, курсовых работ, рефератов, презентаций - проводится в режиме видеоконференций он-line, при этом реферат, проект, презентация и т.п. выполняется в электронном виде и высылается на указанную преподавателем электронную почту.

2.4 Периодичность текущего контроля устанавливается педагогическим работником самостоятельно. В начале учебного семестра целесообразность проверки знаний, приобретенных на предыдущем этапе изучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, определяет педагогический работник.

2.5 Результаты текущего контроля выставляются в журналы учебных занятий по пятибалльной системе.

В условиях реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ результаты текущего контроля успеваемости выставляются преподавателем в электронные журналы учебных занятий.

Преподаватель сообщает студентам результаты текущего контроля успеваемости.

2.14. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости обучающимся педагогический работник в соответствии с образовательной программой определяет формы проведения дополнительной работы с обучающимся, в том числе предполагающие повторное выполнение контрольного мероприятия.

2.15 По предметам, дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка с учетом результатов текущего контроля знаний.

### **3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета**

3.1 Оценочные средства для проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (предметам) в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно.

3.2 Преподаватели имеют право выбирать методы контроля (устный контроль, письменный контроль) для оценки уровня освоения дисциплин и компетенций.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, может быть проведена с применением ЭО и ДОТ.

Возможны следующие варианты осуществления процедуры дистанционного прохождения промежуточной аттестации с помощью ЭО и ДОТ:

- в форме теста; тестовая форма проверки результатов обучения автоматизирована, исключает влияние субъективных факторов. Тестовая форма позволяет одновременно оценить результаты обучения в малых и больших группах студентов; вся процедура осуществляется в он-line режиме;

- в письменной форме; преподаватель отправляет задания, используя ДОТ, после их выполнения обучающийся в назначенный срок отправляет сделанную работу тем же способом;

- в устной форме; проводится с использованием режима видеоконференций в мини-группах по 3-5 человек.

3.3 Зачет, дифференцированный зачет, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин, МДК, практик. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий, личной карточке обучающегося словами «зачет» или «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в личной карточке обучающегося («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), журнале учебных занятий отдельной графой («5», «4», «3», «2»).

Допускается проставлять оценки в зачетной книжке и зачетной ведомости в виде «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При проведении комплексного дифференцированного зачета каждая дисциплина оценивается отдельно, оценки проставляются в общую зачетную ведомость.

Оценка освоения общих компетенций проводится на основании анализа портфолио и текущего контроля за деятельностью обучающегося в процессе изучения дисциплины: 1 – освоены, 0 – не освоены.

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме зачетов преподаватель вправе выставить в качестве оценки за промежуточную аттестацию итоговую оценку по результатам текущего контроля.

### **4 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК**

4.1 Экзамены проводятся согласно утвержденного графика учебного процесса. Если учебные дисциплины изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики.

4.2 Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки. В течение одной недели проводится не более 3 экзаменов. Первый экзамен может проводиться в первый день промежуточной аттестации, перед вторым и третьим экзаменами желательно предусматривать не менее 2 дней для подготовки к экзамену и проведения консультаций.

4.3 Оценочные средства для проведения экзамена разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно на основе рабочей программы учебной дисциплины и

охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, критерии оценки разрабатываются педагогическими работниками, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Могут быть применены тестовые задания. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заведующим МЦПК.

В условиях проведения экзамена с применением ЭО и ДОТ оценочные средства, позволяющие дистанционно оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и утверждаются заведующим МЦПК.

4.4 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная, с применением ЭО и ДОТ) определяется преподавателем, согласовывается с методическим кабинетом и доводится до сведения обучающихся в устной и/или письменной форме при возникновении особых условий.

Преподаватель, проводящий аттестацию, обязательно должен учитывать технические возможности каждого обучающегося и каналы связи с ним (наличие необходимого оборудования и программного обеспечения для выполнения заданий, доступность сети Интернет и пр.)

4.5 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

4.6 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.8 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзаменационные работы в отведенное время, сдают их незаконченными.

4.9 Уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Допускается проставлять оценки в виде «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Интегральная оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за ответ на каждый вопрос экзаменационного задания и за ответы на дополнительные вопросы, а также с учетом результатов текущего контроля успеваемости. При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную систему на основании разработанной в комплекте оценочных средств шкалы перевода

4.10 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в личную карточку (за исключением неудовлетворительной), также проставляется в журнале учебных занятий в отдельной графе. Экзаменационная оценка является окончательной оценкой по учебной дисциплине. При проведении комплексного экзамена каждая дисциплина оценивается отдельно. Оценки заносятся в общую ведомость.

4.11 В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

## **5 Ликвидация академической задолженности**

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые приказом директора техникума

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, практике не более двух раз с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, подтвержденное справкой медицинского учреждения, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.5 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6 Процедура пересдачи промежуточной аттестации с целью улучшения результата**

6.1 Обучающиеся имеют право пройти процедуру пересдачи промежуточной аттестации с целью улучшения результата.

6.2 Обучающиеся, желающие улучшить оценку, полученную на дифференцированном зачете или экзамене, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, практике повторно, но не более одного раза в сроки, установленные образовательной организацией (приказом директора техникума) в пределах одного года с момента сдачи экзамена / зачета.

6.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с целью улучшения результата, обучающийся должен подать соответствующее заявление на имя директора техникума.

6.4 Приказом директора техникума создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации.

6.5 Заведующий отделением согласует дату проведения повторной промежуточной аттестации с членами комиссии и выдает обучающемуся направление на пересдачу экзамена / зачета.

6.6 Без направления, выданного заведующим отделением, пересдача не допускается.

6.7 Оценка, полученная обучающимся при пересдаче, является окончательной оценкой по учебной дисциплине.

6.8 Не допускается взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки.

## **7 Экзаменационные и конфликтные комиссии. Правила подачи апелляции**

7.1 Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения промежуточной аттестации.

7.2 Состав комиссий утверждается приказом директора техникума.

7.3 Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов в период ликвидации академической задолженности обучающимися, повторной пересдачи промежуточной аттестации с целью улучшения результата.

7.4 Конфликтные комиссии:

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- осуществляют разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

7.5 Обучающимся (их родителям, законным представителям) предоставляется возможность:

- подать в конфликтную комиссию апелляцию при несогласии с порядком проведения экзаменов, несогласии с полученными оценками по результатам экзаменов;
- ознакомиться с обоснованием оценки письменной экзаменационной работы, по результатам которой подается апелляция.

7.6 Решение конфликтной комиссии сообщается студенту (его родителю, законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7.7 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующему предмету, учебной дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»  
(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя/мастера п/о \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 / 2024 учебного года

№ п/п	ФИО	Зачтено/не зачтено	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

«Зачтено» \_\_\_\_\_

«Не зачтено» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»  
(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя/мастера п/о \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 / 2024 учебного года

№ п/п	ФИО	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Сдали на

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на д/зачет \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум транспортных и строительных технологий»  
(ГАПОУ «Чебоксарский техникум ТрансСтройТех» Минобразования Чувашии)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Группа \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя/мастера п/о \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 / 2024 учебного года

№ п/п	ФИО	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Сдали на

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_